ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7BFEC5A52D9F3564F503FA8D51C6CEFD
Владелец: Лучковский Родион Николаевич
Действителен: с 29.12.2025 до 24.03.2027

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 6

« 14» 04 2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

_____ /Р.Н. Лучковский/

«__27_» __04____ 2026 ___г.

Приказ № 01-12/53___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины

ОДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

ПО ПРОФЕССИИ

15.01.35 МАСТЕР СЛЕСАРНЫХ РАБОТ

СРОК ОБУЧЕНИЯ –2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, входящей в состав укрупнённой группы профессий: 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик:

Елистратова А.П.., преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии гуманитарного цикла СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ЦМК_____/Харламова Светлана Афанасьевна /

Протокол № __9_ от «___10___» ____04_____ 2026 г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ……..….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и с учетом примерной общеобразовательной программы по русскому языку в части содержания, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, входящей в состав укрупнённой группы профессий: 15.00.00 Машиностроение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и в программе повышения квалификации и переподготовки по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Прикладной модуль включает Раздел 4. «Особенности профессиональной коммуникации», который реализуется для всех профессий/специальностей рядом заданий, направленных на формирование профессионального словаря и личностных качеств будущего специалиста, навыков письменной и устной коммуникации, функциональной грамотности.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности;
- овладевание русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых

для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств;

- совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- обобщение знаний о языке как системе: совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации в тексте.

Задачи дисциплины:

- формировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формировать ценностные отношения к русскому языку;

- совершенствовать умение создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; совершенствовать умение выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- формировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;

- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогатить словарный запас, расширить объем используемых в речи грамматических языковых средств;

- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствовать умение использовать правила русского речевого этикета в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

1.3.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

	человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

	своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР11 ЛР12, ЛР18		
ПК 1.2	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего занятий 72 часа
Всего УД 72 часа, из них
Теория 36 часов
ЛПЗ 34 часа
Промежуточная аттестация 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объём образовательной программы дисциплины	**72**
Содержание учебного материала	**60**
в т. ч.:	
теоретические занятия	31
практические занятия	29
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретические занятия	5
практические занятия	5
Промежуточная аттестация (экзамен)	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**10**	*ОК 05 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР11 ЛР12, ЛР18*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***3***	*ОК 05 ЛР1,2,3,8,11*
	1.Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. 2.Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	*2*	
	Практическое занятие №1:	***1***	
	3. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*1*	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***3***	*ОК 05 ЛР1,2,3,5,7,8*
	4.Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	*1*	
	Практические занятия №2,3	***2***	
	5. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов 6. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля. Практическая работа с профессиональными	*2*	

	терминами		
Тема **1.3.** Язык как система знаков	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05* *ЛР1,2,5,7,8,11*
	7.Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексические нормы. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза 8. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	*2*	
	Практические занятия №4,5	***2***	
	9. Принципы русской орфографии 10. Лексические ошибки и их исправление	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**37**	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,5,7,8,11,12, 18*
Тема **2.1.** Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	
	11.Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. 12.Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	*2*	
	Практические занятия №6,7	***2***	
	13.Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся 14. Произношение и ударение в словах	*2*	
Тема **2.2.** Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,5,11,12,18*
	15.Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные 16.Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	*2*	

	Практические занятия №8,9	***2***	
	17.Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь 18.Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	*2*	
Тема **2.3.** Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05 ЛР2,3,5,7,11,18*
	19.Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. 20.Склонение имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи. Морфологический разбор имени существительного	*2*	
	Практические занятия №10,11	***2***	
	21.Правописание суффиксов и окончаний имен существительных 22.Правописание сложных имен существительных	*2*	
Тема **2.4.** Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05 ЛР2,3,5,7,11,18*
	23.Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами 24. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Употребление форм имен прилагательных в речи. Морфологический разбор имени прилагательного	*2*	
	Практические занятия №12,13	***2***	
	25.Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных 26.Правописание сложных имен прилагательных	*2*	
Тема **2.5.** Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,5,7,8,11,18*
	27.Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Лексическая сочетаемость собирательных числительных 28.Типы склонения имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи	*2*	

	Практические занятия №14,15	***2***	
	29.Правописание числительных. Возможности использования цифр 30.Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	*2*	
Тема **2.6.** Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	***3***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,5,7,8,11,18*
	31.Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. 32.Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Употребление местоимений в речи	*2*	
	Практические занятия №16	***1***	
	33. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	*1*	
Тема **2.7.** Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,3,5,7,8,18*
	34.Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи 35.Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте	*2*	
	Практические занятия №17,18	***2***	
	36.Правописание окончаний и суффиксов глаголов 37.Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола	*2*	
Тема **2.8.** Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,5,7,8,11,18*
	38.Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. 39.Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями.	*2*	

	Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий		
	Практические занятия №19,20	***2***	
	40.Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. 41.Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий	*2*	
Тема **2.9.** Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***6***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,3,5,7,8,11*
	42.Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. 43.Употребление предлогов в составе словосочетаний. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и другие. 44.Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте	*3*	
	Практические занятия №21,22,23	***3***	
	45.Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении 46.Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ 47.Обобщение (контрольная работа по разделу 2)	*3*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**13**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09*

			ЛР1,2,3,5,7,8,11,12,18
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	***3***	*ОК 04; ОК 05*
	48.Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. 49.Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	*2*	*ЛР1,2,3,5,7,8, ,18*
	Практические занятия № 24	***1***	
	50.Знаки препинания в простом предложении	*1*	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05*
	51.Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения 52.Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	*2*	*ЛР1,2,5,7,8,12,18*
	Практические занятия №25,26	***2***	
	53.Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. 54.Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	***6***	*ОК 05; ОК 09*
	55.Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные) 56.Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения	*3*	*ЛР1,2,5,7,8,11,12,18*

	57.Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практические занятия №27,28,29	***3***	
	58.Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях 59.Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат 60. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	*3*	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**10**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12,18 ПК1.2*
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР2,3,7,11,12,18 ПК1.2*
	61.Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*1*	
	Практические занятия №30	***1***	
	62.Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*1*	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12,18 ПК1.2*
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	-	
	Практические занятия№31,32	***2***	
	63.Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов 64.Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12,18, ПК1.2*
	65.Научный стиль и его подстили. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Профессиональная речь и терминология.	*2*	

	66.Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
	Практические занятия:	-	
		-	
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12,18 ПК 1.2*
	67.Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. 68.Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	
	Практические занятия № 33,34	***2***	
	69.Виды документов в конкретной специальности. Составление резюме, докладной записки, заявления, делового письма, автобиографии. 70.Обобщение/Повторение. Контрольная работа.	*2*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**2**	
	Всего:	***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы и др.)

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, компакт- диски.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Рыбчинкова Л.М. Русский язык: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования / Л.М.Рыбчинкова, О.М. Александрова, А.Г.Нарушевич – М: Просвещение, 2024

Дополнительные источники:

1. Рудяков А.Н. Русский язык.10-11-е классы:базовый уровень (в 2-х частях): учебник для общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования /А.Н.Рудяков – М: Просвещение, 2023

Интернет-ресурсы:

http://www.ruscorpora.ru/ – Национальный корпус русского языка информационно - справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
https://resh.edu.ru/ - Образовательный портал «Российская электронная школа»
http://russkiyjazik.ru /–Энциклопедия «Языкознание»
http://etymolog.ruslang.ru/ –Этимология и история русского языка
http://rus.1september.ru/ –Электронная версия газеты «Русский язык».
www.uchportal.ru/ –Учительский портал.
https://inf-ege.sdamgia.ru/ - Портал подготовки к ЕГЭ
https://www.slovari.ru/ –Словари.ру.
http://www.gramota.ru/ – Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
http://gramma.ru/EXM –Экзамены. Нормативные документы
http://learning-russian.gramota.ru – Электронные пособия по русскому языку для школьников
https://pushkininstitute.ru/ - Интерактивные образовательные ресурсы по РКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4/П-о	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 /П-о	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4/П-о	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.2	Р 4, Темы 4.1.- 4.4/П-о	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста